



Complex de Servicii Sociale Sf. Maria

Aprob,
Director General
Marius Lacatus

FISA POSTULUI

Nr.

Denumirea postului: muncitor calificat

Nivelul postului: de executie

Scopul principal al postului: supravegherea activitatilor socio-recreative ale beneficiarilor.

Conditii specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii medii.

Perfectionari (specializari): nu este cazul.

Cunostiinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel): nivel mediu

Limbi straine: (necesitate si grad de cunoastere): nu este cazul

Abilitati, aptitudini, competente:

- adaptabilitate la situatii noi si complexe;
- asumarea responsabilitatii fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori;
- angajare si perseverenta in actiuni;
- spirit de echipa si capacitatea de a lucra independent;
- respect fata de lege si loialitate fata de institutie;

Atributii generale ce revin angajatului:

- supravegheaza bunul mers al desfasurarii activitatilor persoanelor varstnice
- intretine spatiile destinate activitatilor beneficiarilor, precum si grupurile sanitare
- respecta Regulamentul de Organizare si Functionare al D.G.A.S.P.C Sector 6
- indeplineste si alte atributii si sarcini la solicitarea sefului Clubul Seniorilor, directorului general al D.G.A.S.P.C Sector 6 si pune in aplicare modificarile legislative ulterioare.

Atributii specifice ce revin angajatului:

- realizeaza informarea persoanei beneficiare privind drepturile si obligatiile acesteia, tipul de sprijin disponibil si modalitatile de obtinere;
- colaboreaza cu serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 6 in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor in domeniu;
- ajuta la servirea mesei fara a se implica direct in procesarea alimentelor;
- colaboreaza permanent cu echipa multidisciplinara in implementarea planului de activitati;
- are o tinuta corespunzatoare fata de colegi, beneficiari si apartinatori;
- ii este interzisa primirea in unitate a rudelor, cunostiintelor in timpul serviciului;
- ii este interzisa agresarea verbala sau fizica a beneficiarilor;

Limite de competenta: relatia cu beneficiarul si institutiile publice conform specificului activitatii;

Delegarea atribuțiilor: nu este cazul

Sfera relațională :

Relațiile ierarhice:

- Șef Complex Servicii Sociale
- Director General Adjunct
- Director General

Superior pentru: nu este cazul

Relații funcționale: cu serviciile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 6

Relații de control: nu este cazul

Relații de reprezentare: nu este cazul

Extern:

Cu autoritățile și instituțiile publice: specific activității pe care o desfășoară

Cu organizațiile internaționale: nu este cazul

Cu persoanele juridice private: nu este cazul

Intocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere

Data și semnătura:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Funcția de execuție:

Data și semnătura

Vizat:

Numele și prenumele:

Funcția de conducere:

Data și semnătura: